

Regulamin

organizowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, znajdującej się w Bielsku-Białej, ul. Wita Stwosza 10, stanowiącej własność Spółdzielni Rzemieślniczej „RZEMIEŚLNIK” z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Wita Stwosza 10.

A. Przepisy ogólne:

§1

1. Unormowania zawarte w niniejszym regulaminie dotyczą nieruchomości zabudowanej na działce nr 620 / 25
2. Właścicielem budynku i wieczystym użytkownikiem gruntu jest Spółdzielnia Rzemieślnicza „RZEMIEŚLNIK” z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Wita Stwosza 10. Przedmiotem przetargu jest zatem sprzedaż budynku i sprzedaż prawa wieczystego użytkowania działki, na której budynek jest usytuowany.
3. Nieruchomość stanowi obiekt biurowo- handlowo- usługowy o powierzchni całkowitej 1332 m², usytuowany na działce o powierzchni 1976 m² oznaczonej numerem 620 / 25, kw. nr BB1B/000 44532/5
4. Podstawą przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości wskazanej w pkt. 1 jest uchwała nr 9 / 2017 Walnego Zebrania Członków Spółdzielni Rzemieślniczej „RZEMIEŚLNIK” z dnia 18.05.2017 r.

B. Przepisy szczegółowe:

§2

1. Wyłonienie nabywcy nieruchomości wskazanej w §1 pkt. 1 nastąpi w trybie przetargu ofertowego nieograniczonego, ogłoszonego w prasie, Internecie i siedzibie sprzedającego.
2. W przypadku złożenia kilku ofert o jednakowej najwyższej cenie, nie niższej od ceny wywoławczej, oferenci, którzy złożyli jednakową najwyższą ofertę, i tylko ci oferenci zostaną niezwłocznie wezwani do dodatkowego ustnego przetargu ograniczonego w formie licytacji z wysokością postąpienia 10 000zł.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników zgłosiło jednocześnie postąpienie, to o kolejności zgłaszania postąpień decyduje przewodniczący Komisji Przetargowej po konsultacji z Komisją.
4. Oferenci, których dotyczą warunki pkt. 2, nieobecni podczas otwierania ofert tracą prawo wzięcia udziału w ograniczonym przetargu ustnym.
5. Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT.

§3

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - określenie przedmiotu przetargu (adres, oznaczenie działki, cenę wywoławczą),
 - miejsce i termin składania ofert,
 - wysokość wadium,
 - termin rozstrzygnięcia przetargu,
 - warunki przetargu lub sposób zapoznania się z warunkami przetargu określonymi w niniejszym regulaminie.

§4

1. Cena wywoławcza nieruchomości wskazanej w §1 to wartość rynkowa określona przez biegłego rzeczoznawcę w operacie szacunkowym.
2. Cena wywoławcza nieruchomości wskazanej w §1 wynosi 2 305 449 zł.
3. Cena określona w pkt.2 jest ceną netto.

§5

1. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium, pod rygorem odrzucenia jego oferty, w wysokości 5% ceny określonej w operacie szacunkowym.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek: 55 1050 1070 1000 0001 0003 9684 w terminie gwarantującym uznanie konta Spółdzielni kwotą wadium, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przetargu.
3. Wadium oferenta, który zaoferował najwyższą cenę zostanie zatrzymane przez sprzedającego i zaliczone w poczet ceny zakupu nieruchomości.
4. Oferent, o którym mowa w §5 pkt. 3, który uchyla się od podpisania umowy, zgodnie z podpisanym zobowiązaniem i treścią oraz terminem określonymi w §6 pkt. 2b, traci wpłacone wadium na rzecz Spółdzielni „RZEMIEŚLNIK”.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie zaproponował najwyższej ceny zostanie przekazane na rachunek wskazany przez niego w ofercie przetargowej w ciągu 3 dni roboczych po dniu rozstrzygnięcia przetargu.

§6

1. Oferta przetargowa w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg- Rzemieślnik- nieruchomości ul. Wita Stwosza 10”:powinna zawierać:
 - a) Imię, nazwisko oferenta,
 - b) Adres oferenta,
 - c) Datę sporządzenia oferty,
 - d) Określenie: oferta dotyczy nieruchomości w Bielsku-Białej, ul. Wita Stwosza 10,

- e) Oferowaną cenę zakupu, która nie może być niższa od ceny wywoławczej,
 - f) Numer rachunku, na który należy zwrócić wadium w przypadku zaoferowania ceny niższej od innych oferentów.
2. Do oferty należy załączyć:
- a) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu (regulaminem), oraz wyciągiem z operatu szacunkowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - b) Oświadczenie oferenta, że zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty pomniejszonej o wysokość wadium w ciągu 30 dni i zawarcia umowy kupna sprzedaży w formie aktu notarialnego w ciągu 60 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i poniesienia wszystkich kosztów nabycia nieruchomości, w tym opłat sporządzenia aktu notarialnego oraz kosztów sądowych księgi wieczystej,
 - c) Dowód wniesienia wadium.

§7

1. Wszystkie dokumenty przetargowe, rozsyłanie korespondencji, ogłoszenie o przetargu, informowanie potencjalnych oferentów o warunkach przetargu i wszystkie inne czynności związane z organizacją przetargu zgodnie z niniejszym regulaminem organizuje Zarząd Spółdzielni.
2. Otwarcie ofert i wyłonienie oferenta z najwyższą ofertą przeprowadza Komisja Przetargowa.
3. Komisja Przetargowa powoływana jest uchwałą Rady Nadzorczej i składa się z dwóch członków Zarządu, trzech członków Rady Nadzorczej i dwóch członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
4. W trakcie otwierania ofert w pomieszczeniu mogą być obecni członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby, które złożyły oferty, wpłaciły należne wadium lub ich ustanowieni notarialnie pełnomocnicy lub pełnomocnicy ustanowieni osobiście przez oferenta w obecności członka Zarządu Spółdzielni, co najmniej jeden dzień przed terminem składania ofert.
5. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) Oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) Imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
 - c) Wysokość ceny wywoławczej,
 - d) Wysokość cen oferowanych,
 - e) Nazwisko i imię oferenta z najwyższą ofertą,
6. Do protokołu Komisja załącza:
 - a) Listę obecności oferentów,
 - b) Złożone oferty i oświadczenia.

7. Protokół podpisują członkowie Komisji i oferent, który wygrał przetarg lub Komisja zamieszcza informację o przyczynie braku jego podpisu.
8. Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.
9. Podpisany protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia stosownych umów.

C. Przepisy końcowe:

§8

1. Spółdzielnia „RZEMIEŚLNIK” zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.
2. Osoby przystępujące do przetargu mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Osoby przystępujące mogą zapoznać się z oryginałem operatu szacunkowego wyłącznie w siedzibie Spółdzielni „RZEMIEŚLNIK” bez prawa wykonywania kopii i fotografowania w całości lub fragmentów.

§9

1. W przypadku nie dojścia do zbycia nieruchomości w drodze ogłoszonego przetargu, Rada Nadzorcza Spółdzielni „RZEMIEŚLNIK” stosownie do oceny aktualnej sytuacji rynkowej, podejmie decyzję o ogłoszeniu kolejnego przetargu lub sprzedaży z wolnej ręki po cenie określonej przez Walne Zgromadzenie Członków.

§10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, zastosowanie będą mieć właściwe przepisy obowiązujące w Spółdzielni oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą nr na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Rzemieślniczej „RZEMIEŚLNIK” w dniu